

STATUT GIMNAZJUM IM. KS. JÓZEFA RADWAŃSKIEGO W RAJGRODZIE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

Szkoła nosi nazwę:

Gimnazjum im. ks. Józefa Radwańskiego w Rajgrodzie

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Rajgrodzie.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata, tj. klasy I – III.
4. Obsługę ekonomiczno- administracyjną i finansową prowadzi Referat Księgowo – Finansowy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz programu wychowawczego szkoły, w szczególności:
 - 1.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 - 1.2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 - 1.3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 1.4. Rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 - 1.5. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 - 1.6. Utrzymuje prozdrowotne warunki życia i pracy ucznia i nauczyciela w szkole.
 - 1.7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony oraz środowiska.
 - 1.8. Dąży do tego, aby każdy uczeń żył zgodnie z samym sobą.
 - 1.9. Rozwija sprawność fizyczną, odporność i wytrzymałość uczniów, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form wypoczynku.
 - 1.10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 1.11. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie ze świetlicy z dożywianiem.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zarządzeniami wydanymi przez MEN.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły zgodnie z zarządzeniem MEN.
5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły.
 - 5.1. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
 - 5.2. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń za zgodą rodziców,
 - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia.
 - 5.3. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 5.4. Sprawy nieuregulowane w tym ustępie rozstrzyga się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielenia zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.
6. Szkoła na wniosek zainteresowanych uczniów lub z własnej inicjatywy może prowadzić kółka zainteresowań i zespoły artystyczne.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, poprzez:
 - 1.1. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno -wychowawczych uczniów:
 - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - nie łączenie w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
 - 1.2. Organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
 - 1.3. Dopilnowanie aby budynki szkolne oraz przynależne do nich tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały wymagane urządzenia zabezpieczające.
 - 1.4. Zabezpieczenie temperatury w pomieszczeniach szkolnych w wysokości co najmniej +15°C.
 - 1.5. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości apteczek wyposażonych w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między-lekcyjnych

- ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie.
4. W sprawach nieuregulowanych w tym paragrafie stosuje się przepisy rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
 5. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za zorganizowanie specjalnej opieki i pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku. Między innymi:
 - 5.1. Informuje rodziców o możliwości przeprowadzenia specjalistycznych badań.
 - 5.2. Informuje o wynikach tych badań nauczycieli uczących w danej klasie i dopilnowuje realizacji wydanych zaleceń.
 - 5.3. Organizuje pomoc uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególnie formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Na wniosek 1/3 rodziców uczniów danej klasy dyrektor szkoły w ciągu jednego miesiąca wyznacza nowego wychowawcę.

ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

Szkołą kieruje dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjno, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Powierza i odwołuje z funkcji kierowniczych w szkole - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
9. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły .
10. Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
11. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach

- odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły .
12. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim .

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki .
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkim jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 7.1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 7.2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 7.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 7.4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 7.5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 8.1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 8.2. Projekt planu finansowego szkoły.
 - 8.3. Wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 8.4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 9.1. Uchwala statut szkoły albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 9.2. Może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej (**załącznik nr 1**).

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogólne zebranie rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają zapisy regulaminu działalności Rady Rodziców.
7. Zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców **(Załącznik nr 2)**.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin. **(Załącznik nr 3)** zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Rajgrodzie, Regulamin Wyboru Przewodniczącego SU oraz regulamin wyboru opiekuna SU.
4. Organy samorządu są jednymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią -celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest wybierany na okres 3 lat wg Regulaminu Wyborów Opiekuna SU.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Stałymi formami współpracy nauczycieli z rodzicami są spotkania klasowe rodziców organizowane przez wychowawcę nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Wychowawca klasy może kontaktować się z rodzicami ucznia w domu rodzinnym.
4. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 - uzyskiwania informacji o półrocznych i rocznych ocenach ucznia przekazanych przez nauczycieli przedmiotów i wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem okresu i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - składania pisemnej prośby do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego nie później jednak niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie(roku szkolnym).
 - decydowania o nie pobieraniu nauki religii. Ustala się formę pisemną deklaracji rodzica o nie pobieraniu nauki religii.

Ja niżej podpisany, nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

..... w lekcjach religii.

(imię i nazwisko ucznia).

data: podpis:

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają ogólne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30-go kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do 30. maja - danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 18 do 26 uczniów.

§ 12

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 13

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14

Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być przeniesieni do gimnazjów przysposabiających do pracy za zgodą rodziców.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje zajęcia w świetlicy. Uczniowie czekający na zajęcia obowiązkowe czy nadobowiązkowe (w tym dyskoteki) przebywają na świetlicy pod opieką pracownika świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej – w formie śniadania i obiadu.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.
2. Z biblioteki Gimnazjum im. ks. Józefa Radwańskiego w Rajgrodzie mogą korzystać uczniowie i nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby.
3. W pomieszczeniach biblioteki szkolnej wydziela się miejsca na:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w oddziałach.
 - Korzystanie z „Internetowego centrum informacji multimedialnej w bibliotece szkolnej”.
4. Godziny pracy biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należą w szczególności:
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego na podstawie corocznego planu pracy.
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem udzielania informacji i poradnictwa w wyborze odpowiedniej lektury.
 - działania na rzecz podniesienia czytelnictwa w szkole rozpisane w planie pracy.
 - organizacja i inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego.
 - prowadzenie ćwiczeń indywidualnych i grupowych w wykorzystywaniu warsztatu informacyjno – bibliotecznego.
 - prowadzenie gromadzenia zbiorów w miarę przyznanych na ten cel środków budżetowych.
 - prowadzenie ewidencji klasyfikacji, gromadzenie zbiorów na podstawie przepisów szczególnych w tym zakresie.

§ 18

1. W celu efektywniejszej realizacji celów statutowych szkoła podejmuje współpracę z organizacjami i instytucjami o charakterze wychowawczym i oświatowym np. poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, sądem, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Towarzystwem Miłośników Rajgrodu i innymi na zasadach określonych prawem oświatowym.
2. Zapewnia uczniom i innym osobom / na podstawie porozumienia z dyrektorem szkoły / możliwość korzystania z:
 - pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - biblioteki,
 - świetlicy z dożywianiem,
 - zespołu urządzeń sportowych, tj. boiska sportowego i zastępczej sali gimnastycznej,
 - pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - szatni.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły korzystają z gabinetu lekarza rodzinnego w oparciu o przepisy szczególne w tym zakresie.
4. Uczniowie korzystają z pomocy opiekuńczo – wychowawczej, socjoterapeutycznej i pedagogicznej pedagoga szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 21

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowane w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekuństwa nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należą:
 - 2.1. Realizacja programu kształcenia, i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i planie pracy szkoły.
 - 2.2. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
 - 2.3. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 2.4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, Nauczyciel może obniżyć wymagania programowe zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

- 2.5. Bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 2.6. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 2.7. Branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 2.8. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
3. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
 - 3.1. Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
 - 3.2. Decydowania o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
 - 3.3. Decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów.
 - 3.4. Współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów.
 - 3.5. Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:
 - 4.1. Służbową przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - Poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunkach w jakich działa
 - Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 - 4.2. Służbową przed władzami szkoły, ewentualnie cywilną lub karą za:
 - Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów, mu przydzielonych.
 - Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.
 - Zniszczenie lub stratę elementów majątku wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
5. Nauczyciel – wychowawca klasy, grupy wychowawczej wykonuje w szczególności zadania:
 - 5.1. Tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - 5.2. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowawcami, wychowankami i społecznością szkoły,
 - 5.3. Przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów na których skupia się aktywność zespołu- przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
 - 5.4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
 - 5.5. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowywania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 5.6. Współdziała z poradnią wychowawczo-zawodową i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwo dla ich rodziców,
 - 5.7. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
6. Nauczyciel- wychowawca w szczególności ma prawo do:
 - 6.1. Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres.

- 6.2. Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno- pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
- 6.3. Decydowania i oceniania zachowania swoich wychowanków.
- 6.4. Ustanawiania (przy współpracy z klasową Radą Rodziców) własnych form nagrodzenia i motywowania swoich wychowanków.
- 6.5. Wnioskowania o rozwiązania problemów zdrowotnych, psychologiczno – społecznych i materialnych swoich wychowanków do służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
7. Nauczyciel – wychowawca ponosi odpowiedzialność jak każdy nauczyciel, a oprócz tego odpowiada:
 - 7.1. Służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej szkole.
 - 7.2. Za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
 - 7.3. Za poziom opieki i pracy indywidualnej swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno- wychowawczej
 - 7.4. Za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - 1.1. z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 1.2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół
 - 1.3. dobór uczniów do poszczególnych klas odbywa się na zasadzie losowania.
 - 1.4. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o innej formie i zasadzie podziału klas, jeżeli to wynika z potrzeb organizacji pracy szkoły.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum prowadzonego przez gminę listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny, wyniki egzaminu w kl. VI i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria o których mowa w ust.2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
4. Uczniowie w trakcie nauki w Gimnazjum uczestniczą w tworzeniu projektu edukacyjnego. Zasady uczestnictwa określa procedura realizacji projektów edukacyjnych.
5. Procedura realizacji projektów edukacyjnych :
 - W realizację projektu edukacyjnego zaangażowani są nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas.
 - W danym roku szkolnym projekt realizują nauczyciele wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów nauczycieli dokonuje się w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny.
 - Nauczyciele wyznaczeni do realizacji projektów edukacyjnych zgłaszają ich tematy w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi realizacja projektów.
 - Do 15 września roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, nauczyciele odpowiedzialni za jego realizację przygotowują krótką jego charakterystykę, która

uwzględnia przede wszystkim wykaz ogólnych zadań do wykonania przez uczniów. Wychowawcy klas przekazują te informacje uczniom, którzy będą realizować dany projekt.

- Informacje o projektach nauczyciele odpowiedzialni za ich wdrożenie upubliczniają w gablotach holu szkoły.
- Do 20 września wychowawcy zbierają pisemne deklaracje uczniów dotyczące ich uczestnictwa w projektach oraz przekazują je nauczycielom odpowiedzialnym za realizację projektu. Na podstawie deklaracji nauczyciele tworzą listy uczestników i upubliczniają je w gablotach w holu szkoły.
- Do końca września roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny, wychowawcy klas informują rodziców uczniów warunkach realizacji projektu, przedstawiają listy uczestników.
- Nauczyciele wdrażający w danym roku projekt edukacyjny ustalają szczegółowe zasady dotyczące jego realizacji w dokumencie pod nazwą : „Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum im. ks. J. Radwańskiego w Rajgrodzie” - załącznik nr 5.
- Nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektu czuwają nad jego prawidłowym przebiegiem zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyznaczają zadania, rozliczają uczniów z ich wykonania, oceniają stopień zaangażowania w realizowany projekt.
- Realizacja projektu, jego ocena i prezentacja oraz sprawozdanie musi nastąpić najpóźniej tydzień przed roczną Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.
- Sprawozdania, fotografie i inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt umieszczane są na stronie internetowej szkoły przez nauczyciela opiekuna strony, bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.
- Nauczyciele wychowawcy wykorzystują informacje przekazane przez nauczycieli opiekunów projektu do ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia. Informacja przekazywana jest w formie komunikatu: duże zaangażowanie, średnie zaangażowanie, małe zaangażowanie.

PRAWA UCZNIĄ

§ 26

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej.
2. Dyskrecji w sprawach osobistych.
3. Rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce
4. Znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji.
5. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafiania na trudność w toku lekcji.
6. Wyrażania w sposób kulturalny własnych opinii na temat życia szkoły oraz metod nauczania.
7. Weekendów bez pracy domowej, tzn. nie zadaje się pracy domowej w piątek na poniedziałek.
8. Oceny pracy domowej przez nauczyciela.
9. Brania pod uwagę przez nauczyciela, czy jest fizycznie w stanie odrobić zadania.
10. Ukierunkowania jak prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do oceny raz w semestrze swoich starań w tym zakresie.
11. Znajomości programu, kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel.

Szczegółowe kryteria i zasady oceniania zawiera Szkolny System Oceniania (załącznik nr 4).

12. Bieżącej informacji o ocenach i znać ich uzasadnienie.
13. Zgłaszania chęci poprawienia oceny i uwzględnienia jej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie.
14. Określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu całogodzinnego przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
15. Najwyżej 3 sprawdzianów tego typu w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
16. Opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów.
17. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek , biwaków lub wyjścia poza szkołę – zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki.
18. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej np. stypendium socjalnego lub stypendium za wyróżniające wyniki w nauce i współzawodnictwie sportowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
20. Korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 27

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych w życiu szkoły.
2. Punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia obowiązkowe.
3. Noszenia obowiązującego w szkole jednolitego stroju tzw. mundurka lub stroju galowego / zgodnie z par. 29 p. 1 i 2 /.
4. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
6. Dbłości o własne dobro, ład i porządek w szkole.
7. Aktywnego udziału w lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządków w czasie lekcji / nie wolno włączać telefonu – komórki ani innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela /, uzupełniania braków wynikających z absencji.
8. Starannego wykonywania pracy domowej oraz starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych .
9. Aktywnego / na miarę swoich możliwości / uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego.
10. Respektowania uchwał programów swego samorządu lub innego nauczyciela czy pracownika szkoły.
11. Przestrzegania kardynalnej zasady: nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi.
12. Usprawiedliwiania nieobecności w terminie do tygodnia od dnia zakończenia nieobecności.
 - 12.1. Po wymienionym terminie wychowawca ma prawo nie uwzględnić usprawiedliwienia nawet gdy jest ono zasadne.
 - 12.2. Wszystkie usprawiedliwienia gromadzi wychowawca.
13. Odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, wykonywania poleceń nauczycieli i wychowawców.
14. Stosowania się do poleceń wychowawcy dotyczących wyglądu zewnętrznego (ubioru –

- noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego, fryzury, makijażu itp.).
15. W przypadku potrzeby nagłego zwolnienia ucznia z lekcji do domu (np.: złe samopoczucie) niezbędne jest uzyskanie zgody wychowawcy przy jednoczesnej telefonicznej aprobacie rodziców. W razie nieobecności wychowawcy zgody może udzielić nauczyciel prowadzący lekcję lub dyrektor.
 16. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
 17. Rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności.
 18. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
 19. Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
 20. Niedozwolone zachowania obowiązujące w szkole zawiera – **załącznik nr 6** do Statutu Szkoły.

STRÓJ UCZNIÓW

§ 28

1. W szkole może obowiązywać wszystkich uczniów jednolity strój – tzw. mundurek.
2. Decyzję o wprowadzeniu podejmuje Rada Pedagogiczna szkoły jeżeli większość uczniów i rodziców na początku roku szkolnego wyrazi taką deklarację /w formie pisemnej do wychowawców lub dyrektora szkoły/.
3. Wygląd, krój, rodzaj materiału, ewentualnie dodatki określa Rada Pedagogiczna w porozumieniu z samorządem szkolnym i Radą Rodziców.
4. W dniach szczególnych w szkole obowiązuje tzw. strój galowy :
 - 1.1. Dziewczeta: ciemna spódnica, biała bluzka.
 - 1.2. Chłopcy: spodnie długie ciemne, biała koszula.
 - 1.3. Strój obowiązuje w następujących sytuacjach:
 - Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - Święto szkoły.
 - Zapowiedziane uroczystości szkolne.
 - Egzamin gimnazjalny
5. Uczniowie przychodzą do szkoły schludnie i estetycznie ubrani.
6. Strój nie powinien wzbudzać kontrowersji, nie może być „wyzywający” i zwracający uwagę

Kryteria wystawiania oceny za zachowanie

§ 29

Oceniając zachowanie ucznia zgodnie z rozporządzeniem MEN i S z dnia 07.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, powinno uwzględniać się przede wszystkim:

1. Wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
3. Dbłość honoru tradycji szkoły
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
7. Okazywanie szacunku innym osobom
8. Zaangażowanie w realizację projektu gimnazjalnego

Zachowanie wzorowe :

Uczeń sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Uczeń wzorowo zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów i osób starszych. Przejawia własną inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły. Pracuje aktywnie w samorządzie klasowym i szkolnym. Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Podczas realizacji projektu edukacyjnego aktywnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu oraz wzorowo realizował kluczowe działania na poszczególnych etapach. Stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości wśród kolegów. Chętnie udziela pomocy słabszym. Wyróżnia się troską o mienie własne, kolegów szkoły oraz mienie każdego miejsca, w którym się znajduje. Ma szacunek do symboli narodowych, szkolnych i tradycji. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, chroni i dba o swoje zdrowie i zdrowie kolegów. Reaguje na przejawy zła. Godnie reprezentuje szkołę. Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych. Swoją kulturą osobistą, estetycznym wyglądem i nienagannym słownictwem może służyć za wzór dla innych uczniów w szkole.

Zachowanie bardzo dobre :

Uczeń sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Ma najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione nieobecności, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia. Aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wysokie wyniki w nauce. Bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Uczeń bardzo dobrze zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów i osób starszych. Pracuje aktywnie w samorządzie klasowym i szkolnym. Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu. Stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości wśród kolegów. Chętnie udziela pomocy słabszym. Troszczy się o mienie własne, kolegów i szkoły oraz mienie każdego miejsca, w którym się znajduje. Ma szacunek do symboli narodowych, szkolnych i tradycji. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, chroni i dba o swoje zdrowie i zdrowie kolegów. Reaguje na przejawy zła. Godnie reprezentuje szkołę. Bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych. Swoją postawą, estetycznym wyglądem i kulturalnym słownictwem wyróżnia się na tle klasy.

Zachowanie dobre :

Uczeń stara się zdobywać dobre oceny, systematycznie prowadzić zeszyt i być aktywnym na lekcjach. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych), zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dobre wyniki w nauce. Uczeń ma pozytywny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i osób starszych. Bierze udział w przebiegu i przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu. Dbą o mienie własne, klasy i szkoły, szanuje własność prywatną. Nie akceptuje przejawów wandalizmu. Dbą o kulturę języka, higienę i wygląd zewnętrzny. Pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły. Ma szacunek do symboli narodowych, szkolnych i tradycji. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dbać o swoje zdrowie. Nie ulega nałogom. Właściwie zachowuje się w szkole i poza szkołą.

Zachowanie poprawne :

Uczeń nie zawsze stara się wykorzystywać swoich możliwości, aby uzyskiwać pozytywne oceny. Biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, sporadycznie nie odrabia prac domowych. Nie zawsze uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do 30 godzin nieusprawiedliwionych), spóźnia się na lekcje. Nie zawsze korzysta z pomocy organizowanej w szkole w celu uzupełnienia braków. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne lub niskie wyniki w nauce. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole. Uczeń zwykle z kulturą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i osób starszych. Zdarzyło mu się sporadycznie, że utrudniał prowadzenie lekcji lub zachowywał się niewłaściwie w stosunku do kolegów lub innych osób ale reagował na uwagi nauczyciela i wykazywał chęć poprawy. Uczeń zazwyczaj bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych. Nie niszczy mienia własnego, klasy i szkoły. Nie akceptuje przejawów wandalizmu. Stara się właściwie wyglądać i zachowywać w szkole i poza szkołą. Nie ulega nałogom. Ma szacunek do symboli narodowych, szkolnych i tradycji.

Zachowanie nieodpowiednie :

Uczeń posiada lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uzupełnia zaległości, nie jest zainteresowany poprawieniem ocen, często utrudnia prowadzenie lekcji. Często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu. Opuszcza zajęcia lekcyjne (powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych), celowo spóźnia się na lekcje, wagaruje. Jest agresywny wobec koleżanek i kolegów. Nie dba o kulturę języka, używa wulgarnych słów, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym. Narusza obowiązujące normy w szkole i poza szkołą. Popada w konflikty z koleżankami i kolegami. Ulega nałogom. Bezmyślnie niszczy rzeczy własne, innych oraz mienie szkoły. Otrzymuje sporadyczne nagany i upomnienia, okazuje chęci poprawy swojego zachowania.

Zachowanie naganne :

Uczeń nie przestrzega obowiązujących w szkole norm. Jest nietaktowny i niegrzeczny wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i osób starszych. Demonstruje agresywne, aroganckie i wulgarne zachowanie. Złośliwie utrudnia prowadzenie lekcji, świadomie niszczy rzeczy własne, innych i mienie szkoły. Nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna. Znęca się nad słabszymi, ulega nałogom i namawia do nich innych. Otrzymuje liczne upomnienia i nagany, nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania, Wchodzi w konflikt z prawem np. poprzez kradzież, pobicia, włamania, szantaże, wymuszanie pieniędzy, fałszowanie dokumentów, przynoszenie substancji szkodliwych itp.

NAGRODY

§ 30

1. Rada Pedagogiczna, wychowawca i inni nauczyciele mogą wyróżnić ucznia za:
 - 1.1. Bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
 - 1.2. Dzielność i odwagę.
 - 1.3. Wybitne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.

- 1.4. 100% frekwencję w ciągu roku szkolnego.
- 1.5. Wybitne osiągnięcia sportowe.
- 1.6. Aktywny udział w pracach na rzecz szkoły.
2. Rodzaje nagród
 - 2.1. Pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela – wpisana do dziennika szkolnego.
 - 2.2. Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły - wpisana do dziennika szkolnego.
 - 2.3. Pochwała udzielona w liście otwartym dyrektora szkoły.
 - 2.4. Nagroda rzeczowa.
 - 2.5. Przyznanie stypendium / zgodnie z regulaminem / za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu oraz za wybitne osiągnięcia sportowe.

KARY

§ 31

1. Rada Pedagogiczna, wychowawcy i inni nauczyciele mogą ukarać ucznia za:
 - 1.1. Stwierdzenie palenia papierosów lub picia alkoholu, stosowania środków odurzających.
 - 1.2. Naruszenie godności osobistej lub naruszenie nietykalności cielesnej.
 - 1.3. Fałszowanie podpisu lub dokumentu.
 - 1.4. Dopuszczenie się czynu o charakterze chuligańskim.
 - 1.5. Rozmyślną dewastację lub kradzież mienia szkolnego.
 - 1.6. Kradzieże własności uczniów i pracowników szkoły.
 - 1.7. Ciągłe, notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji i inne rażąco naganne zachowanie na terenie szkoły i poza szkołą.
 - 1.8. Powtarzające się ucieczki z wybranych lekcji.
 - 1.9. uchylanie się od obowiązku noszenia w szkole stroju zgodnie z paragrafem 29 tego Statutu.
 - 1.10. niewłaściwe korzystanie z komórki lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, / nie wolno bez zgody danej osoby lub osób nagrywać , robić zdjęć a podczas zajęć lekcyjnych włączać komórkę bez zgody nauczyciela /.

Wychowawca ucznia o zaistniałych zdarzeniach ma obowiązek poinformować rodziców.

2. W szkole obowiązuje następująca kolejność udzielania kar:
 - 2.1. Upomnienie ustne lub pisemne.
 - 2.2. Nagana wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wpisane do dziennika szkolnego lub zeszytu uwag i pochwał.
 - 2.3. Nagana dyrektora szkoły wpisana do dziennika szkolnego lub zeszytu uwag i pochwał.
 - 2.4. Jeżeli nagana dyrektora nie skutkuje uczeń otrzymuje jeszcze jedną szansę, którą jest podpisanie „KONTRAKTU”
 - 2.5. W KONTRAKCIE uczeń w obecności dyrektora, pedagoga , wychowawcy i rodzica lub prawnego opiekuna zobowiązuje się do przestrzegania podpisanych przez siebie zobowiązań.
 - 2.6. W przypadku, jeżeli zawarty KONTRAKT nie przynosi zamierzonego rezultatu dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą może skierować sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w celu otrzymania środka zaradczego.
3. Konsekwencje kar:
 - 3.1. Upomnienie wychowawcy - zakaz jednorazowego uczestniczenia w dyskotecce szkolnej lub innych imprezach szkolnych,

- 3.2. Nagana wychowawcy - zakaz uczestniczenia w dyskotecie lub innych imprezach szkolnych przez okres 3 miesięcy,
- 3.3. Nagana dyrektora - zakaz uczestniczenia w dyskotecie lub innych imprezach szkolnych przez okres 6 miesięcy,
- 3.4. Uwzględnienie upomnień i kar przy wystawianiu oceny za zachowanie.
4. Karę uważa się za niebyłą i skreśla się z wpisu po upływie 3 miesięcy nienagannego zachowania się ucznia licząc od daty udzielenia jej przez nauczyciela lub wychowawcę, po 6 miesiącach w przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły.
5. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły.

FORMALNE REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W SZKOLE

§ 32

1. Wejście do klasy:
 - 1.1. Uczniów obowiązuje kulturalne wejście do klasy.
 - 1.2. Wszyscy stają przy ławkach i następuje powitanie.
 - 1.3. Uczniowie przygotowują się do lekcji, nauczyciel sprawdza listę.
 - 1.4. Uczeń spóźniony przeprosza za spóźnienie i podaje jego powód.
2. Zachowanie w czasie lekcji:
 - 2.1. Uczeń odpowiada z ławki (siedząc lub stojąc –w zależności od decyzji nauczyciela), chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy, itp.
 - 2.2. Nie je (chyba, że nauczyciel na to zezwoli), nie żuje gumy.
 - 2.3. Posiadacze telefonów komórkowych wyłączają je na czas lekcji.
 - 2.4. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela – nie dotyczy pracowni których regulaminy stanowią inaczej.
3. Zakończenie lekcji:
 - 3.1. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
 - 3.2. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
 - 3.3. Obowiązkiem dyżurnego jest dopilnować porządku w sali, gdy zostaje ona otwarta, przygotować tablicę i inne pomoce wskazane przez nauczyciela, przewietrzyć salę, itp.

§ 33

1. Uczeń klasy III gimnazjum przystępuje do egzaminu zewnętrznego będącego jednym z warunków ukończenia szkoły i dającego możliwość dalszego kształcenia we wszystkich typach liceów, technikach lub w szkołach zawodowych.
2. Skreślenie z listy uczniów, **jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu**, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego .
3. Dopuszcza się złożenie przez obwinionego ucznia wyjaśnień ustnie lub na piśmie do Rady Pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.

§ 34

Konflikty między dyrektorem szkoły, a pozostałymi organami szkoły nie załatwione w drodze negocjacji, rozstrzyga organ prowadzący szkołę .

Postanowienia końcowe

§ 35

Sylwetka absolwenta

ABSOLWENT GIMNAZJUM W RAJGRODZIE:

- Potrafi planować, organizować i oceniać własną naukę oraz brać za nią odpowiedzialność pod kierunkiem nauczyciela,
- Potrafi pracować w zespole,
- Ma poczucie własnej wartości,
- Wyraża własne myśli i uczucia kulturalnie,
- Jest obowiązkowy,
- Przestrzega ładu i porządku,
- Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- Podejmuje trudne zadania,
- Dokonuje samooceny,
- Nie ma nałogów,
- Potrafi być altruistą,
- Szanuje tradycje,
- Jest życzliwie nastawiony do świata i ludzi.
- Posiada niezbędne kompetencje ułatwiające funkcjonowanie w świecie go otaczającym, zwłaszcza zna jeden język obcy i potrafi posługiwać się komputerem,

§ 36

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i stemple szkoły powinny mieć pełną nazwę szkoły.

§ 37

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej oraz materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 38

Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Statut Gimnazjum im. ks. Józefa Radwańskiego w Rajgrodzie zatwierdzony w podjętej Uchwale Rady Pedagogicznej w dniu 04.06.2007 r., uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą R.P. z dnia 06.10.2008 r. i kolejne z dnia 29.11.2010 r.

